



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2018

№ 575-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, понесенных ими в связи с причиненным ущербом в результате чрезвычайных ситуаций природного характера

В целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области в связи с гибелью посеянных сельскохозяйственных растений в результате опасных агрометеорологических явлений Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, понесенных ими в связи с причиненным ущербом в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области А.Г. Плитко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.12.2018 № 573-П

ПОРЯДОК

**предоставления в 2018 году из областного бюджета субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение
части затрат, понесенных ими в связи с причиненным ущербом
в результате чрезвычайных ситуаций природного характера**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2018 году из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, понесенных ими в связи с причиненным ущербом в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (далее – Порядок), определяет механизм предоставления в 2018 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, понесенных ими в связи с причиненным ущербом в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (далее – субсидия), цели и условия предоставления субсидий, категории получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и невыполнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидий.

1.2. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные на территории Кировской области организации, индивидуальные предприниматели (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), соответствующие требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – сельскохозяйственные

товаропроизводители).

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на возделывание сельскохозяйственных растений на площади, на которой в результате опасных агрометеорологических явлений в 2018 году произошла их гибель.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) за счет средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству в установленном порядке.

1.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области (далее – соглашение).

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими следующих условий:

1.6.1. По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией:

1.6.1.1. У сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.1.2. У сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

1.6.1.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6.1.4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

1.6.1.5. У сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

1.6.1.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в 2018 году не получал средства на те же цели из соответствующего бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

1.6.2. Размер среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на 01.12.2018 составил не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного нормативным правовым актом Российской Федерации.

1.7. Сельскохозяйственный товаропроизводитель сохраняет право на получение субсидии в случае погашения задолженности, указанной в подпунктах 1.6.1.1, 1.6.1.2, 1.6.1.5 настоящего Порядка, не позднее дня перечисления субсидии либо в случае прекращения процедуры

реорганизации и представления соответствующих документов в министерство в срок, установленный правовым актом министерства.

1.8. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение ущерба, подтвержденного результатами экспертизы, указанными в акте анализа материалов по гибели объектов растениеводства, представленных регионами, пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации «Переувлажнение» в летний период 2018 года, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 09.10.2018 № 024/1 (далее – акт анализа материалов по гибели объектов растениеводства).

1.9. Размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю рассчитывается по формуле:

$$\text{СумВУ}_i = U_i \times (\text{СумВУ}_{\text{общ}} / U_{\text{общ}}), \text{ где:}$$

СумВУ_i – сумма субсидии, подлежащая предоставлению i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю в 2018 году (рублей);

U_i – размер затрат i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, понесенных вследствие причиненного ущерба, вызванного гибелью посеянных сельскохозяйственных растений в результате чрезвычайных ситуаций природного характера в 2018 году, подтвержденный актом анализа материалов по гибели объектов растениеводства (рублей);

$\text{СумВУ}_{\text{общ}}$ – объем средств, предоставляемых в 2018 году из областного бюджета за счет средств федерального бюджета на компенсацию части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями вследствие причиненного ущерба в результате чрезвычайных ситуаций природного характера в 2018 году (рублей);

$U_{\text{общ}}$ – размер затрат всех сельскохозяйственных товаропроизводителей Кировской области, понесенных вследствие причиненного ущерба, вызванного гибелью посеянных сельскохозяйственных растений в результате чрезвычайных ситуаций

природного характера в 2018 году, подтвержденный актом анализа материалов по гибели объектов растениеводства (рублей).

2. Основания для отказа в предоставлении субсидий

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.1. Нарушение срока подачи документов на предоставление субсидии.

2.2. Несоответствие лица, обратившегося за предоставлением субсидии, хотя бы одному из требований, предъявляемых к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3. Несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, определенных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. Противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, или недостоверность представленной информации.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель подает в орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), в срок с 12.12.2018 по 18.12.2018 следующие документы:

3.1.1. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка:

3.1.1.1. Справку об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по налогам (сборам) и начисленным по ней пеням и штрафам, выданную налоговым органом, на учете в котором состоит сельскохозяйственный товаропроизводитель (представляется по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя).

3.1.1.2. Справку об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по страховым взносам и начисленным по ней пеням и штрафам, выданную региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в котором состоит сельскохозяйственный товаропроизводитель (представляется по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя).

3.1.1.3. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, составленную по форме, установленной правовым актом министерства.

3.1.1.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам сельскохозяйственного товаропроизводителя, составленную по форме, установленной правовым актом министерства.

3.1.2. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»:

3.1.2.1. Для организаций или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции, в доходе которых от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции и продуктов

ее переработки составляет не менее чем 70% за календарный год, – справку о деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, составленную по форме, установленной правовым актом министерства.

3.1.2.2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, соответствующих требованиям Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»:

заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином);

заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

справку о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленную по форме, установленной правовым актом министерства.

3.1.3. Проект подписанного со стороны сельскохозяйственного товаропроизводителя соглашения.

3.1.4. Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) (в двух экземплярах) согласно приложению.

3.2. В случае получения отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа, вновь подать документы в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 26.12.2018.

4. Порядок предоставления субсидий

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в следующем порядке:

4.1. Орган местного самоуправления:

4.1.1. Проставляет на документах дату их получения.

4.1.2. Проверяет достоверность сведений, указанных в представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документах.

4.1.3. В случае выявления в документах недостоверных сведений возвращает их сельскохозяйственному товаропроизводителю посредством курьерской или почтовой связи в течение одного рабочего дня со дня их получения с указанием причин возврата.

4.1.4. При соответствии документов установленным требованиям:

4.1.4.1. Делает соответствующую отметку на заявлении, представленном сельскохозяйственным товаропроизводителем.

4.1.4.2. Передает их (копии или вторые экземпляры) в министерство не позднее 20.12.2018.

4.1.5. Возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю полученные от министерства документы согласно подпункту 4.2.3.1.1 настоящего Порядка посредством курьерской или почтовой связи в течение одного рабочего дня со дня их получения.

4.2. Министерство:

4.2.1. Получает и регистрирует документы, переданные органами местного самоуправления, в день их получения в порядке, установленном правовым актом министерства.

4.2.2. Проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 2 настоящего Порядка.

4.2.3. Не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления:

4.2.3.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии:

4.2.3.1.1. Готовит сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и направляет документы вместе с письменным уведомлением в адрес органа местного самоуправления.

4.2.3.1.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации документов, представленных в министерство.

4.2.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии:

4.2.3.2.1. Заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, сроки представления и формы отчетности об использовании средств субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, а также согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2.3.2.2. Составляет реестр сумм субсидий, предоставляемых из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, понесенных ими в связи с причиненным ущербом в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (далее – реестр), по форме, установленной правовым актом министерства.

4.2.3.2.3. Готовит на основании реестра платежные поручения, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2.4. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

4.2.5. Хранит в течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение и порядок возврата субсидий в областной бюджет

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий возлагается на министерство.

5.2. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится министерством и органами государственного финансового контроля Кировской области.

5.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.4. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство:

5.4.1. Готовит соответствующее требование о возврате в течение 30 календарных дней суммы субсидии в областной бюджет и направляет его в адрес сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о выявленном нарушении.

5.4.2. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии готовит и направляет в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств в доход областного бюджета.

5.5. В случае невыполнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, возврат средств в областной бюджет осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с установленным Правительством Кировской области порядком.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении в 2018 году субсидии на возмещение части затрат,
понесенных в связи с причиненным ущербом в результате
чрезвычайных ситуаций природного характера**

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
наименование муниципального района или городского округа)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, понесенных в связи с причиненным ущербом в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, за счет средств федерального бюджета в целях возмещения ущерба, вызванного гибелью посеянных сельскохозяйственных растений на площади ____ га, в размере _____ рублей.

(должность руководителя
сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2018 г.

Документы принял:

« ____ » _____ 2018 г.

(подпись должностного лица
органа местного самоуправления,
принявшего документы)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

(должность руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя)